

Утверждено решением Совета Директоров
Ассоциации «Региональное сотрудничество
по проведению ремонтно-монтажных работ
в области промышленной безопасности»
от «17» января 2022 года
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о специализированном органе
по контролю за соблюдением требований стандартов и правил –
Контрольно-технический отдел Ассоциации «Региональное сотрудничество
по проведению ремонтно-монтажных работ в области промышленной безопасности»

Санкт-Петербург
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о специализированном органе по контролю за соблюдением требований стандартов и правил – Контрольно-технический отдел Ассоциации «Региональное сотрудничество по проведению ремонтно-монтажных работ в области промышленной безопасности»» (далее – Положение, Ассоциация) определяет статус, основные задачи, порядок формирования, полномочия и порядок работы Контрольно-технического отдела Ассоциации (далее – Контрольно-технический отдел).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации, правил и стандартов Ассоциации.

1.3. Контрольно-технический отдел руководствуется в своей деятельности, кроме документов, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения, также положениями и требованиями, установленными следующими документами Ассоциации:

1.3.1. Положением о членстве в Ассоциации.

1.3.2. Положением о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований стандартов и правил саморегулирования, в части полномочий, установленных для Контрольно-технического отдела.

1.3.3. Положением о Дисциплинарной комиссии Ассоциации, в части выполнения поручений Дисциплинарной комиссии по проведению внеплановых проверок по материалам и фактам, изложенным в жалобах на действие членов Ассоциации, а также при принятии решений о приостановлении действия свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность, качество и надежность в промышленной безопасности при проектировании, изготовлении, ремонте, монтаже и эксплуатации технических устройств на опасном производственном объекте.

2. СТАТУС КОНТРОЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

2.1. Контрольно-технический отдел является специализированным органом Ассоциации, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации деятельности, являющейся предметом саморегулирования, путем проведения плановых и внеплановых проверок, а также проверки документов кандидатов в члены Ассоциации при вступлении в Ассоциацию и выдаче им свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность, качество и надежность в промышленной безопасности при проектировании, изготовлении, ремонте, монтаже и эксплуатации технических устройств на опасном производственном объекте. Контрольно-технический отдел также вправе осуществлять контроль за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований правил и стандартов Ассоциации, технических регламентов в процессе осуществления проектирования, изготовления, ремонта, монтажа и эксплуатации технических устройств на опасном производственном объекте, условий членства в Ассоциации.

2.2. Контрольно-технический отдел является структурным подразделением Ассоциации.

2.3. Положение о Контрольно-техническом отделе утверждается Советом Директоров Ассоциации.

2.4. Контрольно-технический отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Дисциплинарной комиссией Ассоциации.

2.5. При проведении плановых и внеплановых проверок могут формироваться комиссии, в которые могут входить полномочные представители членов Ассоциации, работники Ассоциации, а также независимые специалисты и эксперты, привлекаемые по поручению Совета Директоров Ассоциации или Генерального директора Ассоциации. При формировании персонального состава комиссий учитываются обстоятельства, при которых член комиссии не может являться уполномоченным лицом проверяемой организации-члена Ассоциации, либо состоять в иных отношениях с проверяемой организацией-членом Ассоциации в целях исключения возможности конфликта интересов.

3. ЗАДАЧИ КОНТРОЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

3.1. Основной задачей Контрольно-технического отдела в пределах его компетенции является контроль за деятельностью членов Ассоциации, который осуществляется в следующих формах:

3.1.1. Проверки документов кандидатов в члены Ассоциации, перечень которых установлен действующим законодательством, Уставом Ассоциации и иными документами Ассоциации, в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность, качество и надежность в промышленной безопасности при проектировании, изготовлении, ремонте, монтаже и эксплуатации технических устройств на опасном производственном объекте или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

3.1.2. Плановых проверок деятельности членов Ассоциации в части соблюдения ими:

3.1.2.1. Требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность, качество и надежность в промышленной безопасности при проектировании, изготовлении, ремонте, монтаже и эксплуатации технических устройств на опасном производственном объекте.

3.1.2.2. Правил и стандартов Ассоциации по организации и выполнению работ и требований, предъявляемых к организации контроля безопасности, принятых в Ассоциации.

3.1.3. Внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, проводимых по поручению Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

3.2. В ходе проведения плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, осуществляемых комиссиями или представителем Контрольно-технического отдела, могут проводиться инспекционные проверки по месту нахождения организации или ее объектов (в том числе, строительных, производственных и иных объектов, филиалов и представительств).

3.3. Контроль за соблюдением условий членства в Ассоциации и требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов, осуществляется при приеме в члены Ассоциации, а также не реже одного раза в 3 года, в порядке, установленном действующим законодательством.

4. ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНТРОЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОТДЕЛА

4.1. Для выполнения задач, установленных пунктом 3.1.2. настоящего Положения (плановые проверки) Контрольно-технический отдел выполняет следующие функции:

4.1.1. Разрабатывает и представляет на утверждение Совета Директоров Ассоциации годовой план мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации.

4.1.2. Разрабатывает перечень документов, представляемых в Контрольно-технический отдел членами Ассоциации для подтверждения соответствия установленным требованиям к выданным Ассоциацией свидетельствам о допуске к работам, а также требованиям по соблюдению членами Ассоциации Правил и Стандартов, принятых в Ассоциации.

4.1.3. Результаты проверок членов Ассоциации, проведенных Контрольно-техническим отделом, оформляются актом проверки, по форме установленной Ассоциацией.

4.2. Для выполнения задачи, установленной подпунктом 3.1.3 пункта 3.1 настоящего Положения (внеплановые проверки), по поручению Дисциплинарной комиссии Ассоциации, Контрольно-технический отдел осуществляет проверку факта нарушения членами Ассоциации положений Устава и других документов Ассоциации, указанного в поступивших письменных обращениях органов государственной власти, местного самоуправления и жалоб от юридических и физических лиц.

4.3. Порядок и сроки оформления результатов по проведенным Контрольно-техническим отделом внеплановым проверкам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, установлены Положением о системе мер дисциплинарного воздействия за несоблюдение членами Ассоциации требований технических регламентов, требований к выдаче свидетельств о допуске, требований правил и стандартов саморегулирования и Положением о Дисциплинарной комиссии Ассоциации.

4.4. Для выполнения задач, установленных подпунктом 3.1.1 пункта 3.1 настоящего Положения, в части проверки документов кандидатов в члены Ассоциации в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ или об отказе в приеме, Контрольно-технический отдел выносит заключение рекомендательного характера по представленным документам на рассмотрение Совета Директоров Ассоциации.

4.5. Контрольно-технический отдел имеет право:

4.5.1. Пользоваться базой данных Ассоциации.

4.5.2. Запрашивать и получать у членов Ассоциации информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольно-технического отдела, в объеме, установленном документами Ассоциации, а также получать неограниченный доступ к вышеуказанным документам, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну. В случае необходимости получения дополнительной информации (документов) при проведении проверок Контрольно-техническим отделом, запрос такой информации (документов) осуществляется через решения Совета Директоров Ассоциации, либо по распоряжению Генерального директора Ассоциации. Запросы информации, не установленные

документами Ассоциации, подписываются Генеральным директором Ассоциации.

4.5.3. Запрашивать и получать от третьих лиц информацию, документы и материалы, необходимые для работы Контрольно-технического отдела, а также получать доступ к ним, за исключением информации, документов и материалов, составляющих коммерческую и иную охраняемую законом тайну, если иное не предусмотрено действующим законодательством и документами Ассоциации. Указанные запросы информации, документов и материалов подписываются Генеральным директором Ассоциации.

4.5.4. Обращаться к Генеральному директору Ассоциации, в Совет Директоров Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольно-технического отдела.

4.5.5. Привлекать в процессе осуществления своей деятельности, в том числе при формировании комиссий, для проверки членов Ассоциации, полномочных представителей Ассоциации, специалистов и экспертов.

4.6. Контрольно-технический отдел обязан соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав и требования иных документов Ассоциации, осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Контрольно-технический отдел при осуществлении своих функций не вправе вести самостоятельную переписку с органами государственной и муниципальной власти, юридическими и физическими лицами.

4.8. Работники Контрольно-технического отдела и члены комиссий обеспечивают неразглашение (нераспространение) сведений, полученных в ходе проведения проверок, за исключением части сведений, содержащейся в информации, доступ к которой Ассоциация должна обеспечить в соответствии с требованиями действующего законодательства и в соответствии с Уставом Ассоциации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения Советом Директоров Ассоциации.