

«УТВЕРЖДЕН»

Решением общего собрания членов
Некоммерческого партнерства
«Региональное сотрудничество по
проведению ремонтно-монтажных работ в
области промышленной безопасности»
от «28» октября 2020 года
(Протокол № 2 от «28» октября 2020 года)

УСТАВ

**Ассоциации
«Региональное сотрудничество по проведению
ремонтно-монтажных работ в области
промышленной безопасности»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2020 год

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Региональное сотрудничество по проведению ремонтно-монтажных работ в области промышленной безопасности», в дальнейшем именуемая «Ассоциация», является некоммерческой корпоративной организацией, основанной на объединении лиц, осуществляющих деятельность в области промышленной безопасности опасных производственных объектов, учрежденной в целях, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Наименование Ассоциации.

Полное наименование на русском языке:

Ассоциация «Региональное сотрудничество по проведению ремонтно-монтажных работ в области промышленной безопасности».

Сокращенное наименование на русском языке:

Ассоциация «РегионРемМонтаж ПБ».

1.3. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, Санкт-Петербург.**

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», иным законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.5. Ассоциация имеет эмблему. Эмблема Ассоциации состоит из двух частей: символа в виде изобразительного элемента и буквенно-словесной части. Цветовая схема эмблемы включает в себя следующие цвета: белый, черный и желтый.

Изобразительный элемент представлен в виде графического изображения - перекрещенных молота и гаечного (разводного) ключа, которые выполнены желтым цветом с черным контуром. Изобразительный элемент изображен в центре щита, верхние углы которого скруглены во внутреннюю его часть. Щит выполнен белым цветом с толстой, черной окантовкой. По всему периметру окантовки, на равном расстоянии друг от друга, расположены желтые круги. С внешних боковых частей щита расположены желтые листья с черным контуром.

Над щитом расположена в две строчки первая буквенно-словесная часть эмблемы, выполненная заглавными буквами (жирным шрифтом) желтого цвета. Первая строчка – «СРО», внизу вторая строчка – «АССОЦИАЦИЯ». Под щитом расположена вторая буквенно-словесная часть эмблемы, выполненная заглавными буквами желтого цвета – «РРМ ПБ».

Щит с графическим изображением и буквенно-словесные части расположены внутри второго щита. Второй щит изображен с изогнутой наружу верхней частью и выполнен белым цветом с толстой, черной окантовкой.

Глава 2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является содействие его членам в осуществлении деятельности по проведению ремонтно-монтажных работ в области промышленной безопасности, направленной на:

- 1) координацию профессиональной деятельности членов Ассоциации в области промышленной безопасности;
- 2) содействие развитию и совершенствованию деятельности в области промышленной безопасности, повышению качества, надежности и доступности результатов такой деятельности;

- 3) координацию развития и укрепления международного всестороннего сотрудничества в области промышленной безопасности;
- 4) представление и защиту прав и законных интересов членов Ассоциации.

2.2. Для достижения указанных в пункте 2.1 настоящего устава целей, Ассоциация осуществляет следующие виды (предмет) деятельности:

2.2.1. регулирование деятельности в области промышленной безопасности при изготовлении, монтаже, наладке, пуско-наладке, обслуживании и ремонте технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах;

2.2.2. регулирование деятельности в области промышленной безопасности при проектировании, изготовлении, монтаже, наладке, пуско-наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте оборудования подъемных сооружений (грузоподъемных кранов, кранов-манипуляторов, кранов-трубоукладчиков, лифтов, подвесных канатных дорог, фуникулеров, подъемников (вышек), строительных подъемников, платформ подъемных для инвалидов, эскалаторов, съемных грузозахватных органов и приспособлений);

2.2.3. регулирование деятельности в области промышленной безопасности при проектировании, изготовлении, монтаже, наладке, пуско-наладке, эксплуатации, обслуживании и ремонте оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля (паровых котлов, сосудов, работающих под давлением пара или газа, трубопроводов пара) или при температуре нагрева воды более 115 градусов Цельсия (водогрейных котлов, сосудов, трубопроводов горячей воды);

2.2.4. регулирование деятельности в области промышленной безопасности при проектировании, изготовлении, установке, реконструкции, обслуживании и ремонте устройств и приборов безопасности, регистраторов параметров работы оборудования на подъемных сооружениях (грузоподъемных кранов, кранов-манипуляторов, кранов-трубоукладчиков, лифтов, подвесных канатных дорог, фуникулеров, подъемников (вышек), строительных подъемников, платформ подъемных для инвалидов, эскалаторов, съемных грузозахватных органов и приспособлений);

2.2.5. регулирование деятельности в области промышленной безопасности при проектировании, изготовлении, установке, реконструкции, обслуживании и ремонте устройств и приборов безопасности, регистраторов параметров работы оборудования, работающего под избыточным давлением более 0,07 мегапаскаля (паровых котлов, сосудов, работающих под давлением пара или газа, трубопроводов пара) или при температуре нагрева воды более 115 градусов Цельсия (водогрейных котлов, сосудов, трубопроводов горячей воды);

2.2.6. регулирование деятельности в области промышленной безопасности при проектировании, изготовлении, монтаже, реконструкции, техническом перевооружении, обслуживании и ремонте устройства (сооружения), состоящего из направляющих (рельсов), соединений и креплений направляющих, а также путевого оборудования, предназначенного для передвижения по нему грузоподъемных машин и оборудования на рельсовом ходу;

2.2.7. регулирование деятельности в области промышленной безопасности при проектировании, эксплуатации, расширении, реконструкции, техническом перевооружении, консервации и ликвидации опасных производственных объектов газоснабжения природными и сжиженными углеводородными газами, используемыми в качестве топлива (кроме бытовых объектов);

2.2.8. регулирование деятельности в области промышленной безопасности при проведении подготовки и аттестации работников организаций в области промышленной безопасности;

2.2.9. осуществление анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном уставом Ассоциации или внутренними документами;

2.2.10. представление и защита прав и законных интересов членов Ассоциации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в общественных и

- некоммерческих организациях в случае и порядке, предусмотренном действующим законодательством, для достижения уставных целей Ассоциации;
- 2.2.11. организация профессионального обучения, аттестации работников членов Ассоциации или сертификации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 2.2.12. обеспечение информационной открытости деятельности своих членов, публикация информации об этой деятельности в порядке, установленном законом и внутренними документами Ассоциации;
- 2.2.13. организация и проведение выставок, встреч, круглых столов, семинаров, лекций, конференций, симпозиумов, конкурсов, общественных информационных и просветительских мероприятий в области промышленной безопасности;
- 2.2.14. организация и проведение праздников, фестивалей, концертов, культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду и популяризацию деятельности в области промышленной безопасности;
- 2.2.15. выявление и обобщение общественного мнения, проведение опросов, сбор, анализ и обработка информации в области промышленной безопасности;
- 2.2.16. разработка и реализация программ, проектов и мероприятий, направленных на развитие деятельности в области промышленной безопасности;
- 2.2.17. издание и распространение информационной и методической литературы, печатных и электронных средств массовой информации, а именно: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, издание журналов и периодических публикаций, выпуск аудиовизуальной продукции по тематике Ассоциации;
- 2.2.18. информирование заинтересованных лиц о достижениях и перспективах в области промышленной безопасности, привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам в области промышленной безопасности;
- 2.2.19. проведение разъяснительной работы среди населения через средства массовой информации по вопросам промышленной безопасности;
- 2.2.20. организация и проведение мероприятия по развитию, реализации и защите творческого потенциала, идей и деловых начинаний членов Ассоциации в области промышленной безопасности;
- 2.2.21. организация разработки и внедрения передовых технологий в области промышленной безопасности;
- 2.2.22. организация и проведение мероприятий по внедрению в практику оправдавших себя форм и методов хозяйствования в условиях рыночной экономики в области промышленной безопасности;
- 2.2.23. оказание помощи и поддержки членам Ассоциации в реализации их интеллектуального потенциала, организационных и экономических возможностей в деле развития научно-технического прогресса в области промышленной безопасности;
- 2.2.24. осуществление информационной деятельности по пропаганде достижений науки, техники и передового опыта в области промышленной безопасности;
- 2.2.25. осуществление консультационной, информационной и посреднической деятельности в области промышленной безопасности;
- 2.2.26. установление и развитие контактов между организациями и специалистами, работающими в области промышленной безопасности, с целью обмена технической информацией, содействия в приобретении материалов и оборудования, оказания различных услуг и посреднической деятельности;
- 2.2.27. разработка и установление стандартов и правил предпринимательской деятельности в области промышленной безопасности, а также контроль за соблюдением требований указанных стандартов и правил.

ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ, ЕЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Ассоциация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Ассоциация приобрела статус саморегулируемой организации с «04» марта 2011 года – с даты внесения сведений о ней в единый государственный реестр саморегулируемых организаций за № 0170.

3.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях.

3.4. Ассоциация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Предпринимательской деятельностью Ассоциации является:

- издание и распространение информационной и методической литературы, печатных и электронных средств массовой информации по тематике Ассоциации, в том числе: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, издание журналов и периодических публикаций;
- консультирование по вопросам профессиональной деятельности в рамках уставных целей Ассоциации;
- выпуск аудиовизуальной продукции по тематике Ассоциации;
- управление правами на результаты интеллектуальной деятельности по тематике Ассоциации;
- проведение аналитических и социологических исследований по тематике Ассоциации;
- организация деятельности экспертных и коммуникационных площадок по тематике Ассоциации;
- организация и проведение просветительских (информационная, консультативная, методическая деятельность, симпозиумы, форумы, пресс-конференции, презентации), культурно-массовых и общественных мероприятий по тематике Ассоциации.

3.5. Доходы от предпринимательской деятельности используются только для реализации уставных целей Ассоциации и не могут распределяться между членами Ассоциации.

3.6. Права Ассоциации:

1) использовать свое имущество для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

2) в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, получать займы у третьих лиц;

3) иметь штампы и бланки со своим наименованием;

4) создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством, которые наделяются имуществом Ассоциации и действуют на основании утвержденных ею положений. Руководители филиалов и представительства назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенностей, выданных Генеральным директором Ассоциации;

5) создавать и входить в ассоциации (союзы) в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях, быть членами торгово-промышленных

палат в соответствии с законодательством Российской Федерации о торгово-промышленных палатах, а также членами иных некоммерческих организаций;

6) от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

7) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

8) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

9) запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее действующим законодательством функций, в установленном порядке;

10) разрабатывать и устанавливать условия членства субъектов предпринимательской деятельности в Ассоциации;

11) устанавливать и применять меры дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации за нарушение требований стандартов и правил Ассоциации;

12) образовывать третейские суды для разрешения споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между ними и потребителями произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), иными лицами, в соответствии с законодательством о третейских судах;

13) создавать специализированные органы, осуществляющие контроль за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации, правил и стандартов рассмотрения дел о применении к членам Ассоциации мер ответственности;

14) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Обязанности Ассоциации:

1) вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2) предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом;

3) представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства;

4) информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений, за исключением сведений о полученных лицензиях;

5) осуществлять функции саморегулируемой организации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, с момента приобретения статуса саморегулируемой организации;

6) рассматривать жалобы на действия членов Ассоциации и дел о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

7) осуществление контроля за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

8) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4.

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь в собственности или на ином праве, предусмотренном действующим законодательством, земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

1) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

3) средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4) средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

5) доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

6) другие, не запрещенные законом источники.

4.3. Полученные Ассоциацией средства не подлежат распределению между ее членами.

4.4. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации.

В Ассоциации могут устанавливаться следующие виды поступлений от членов: вступительный, членские, целевые взносы и взнос в компенсационный фонд Ассоциации.

Размер вступительных, членских, целевых взносов и взносов в компенсационный фонд, порядок их уплаты и периодичность уплаты устанавливаются решением общего собрания членов Ассоциации.

Вступительный взнос вносится кандидатом в члены Ассоциации после принятия положительного решения по его заявлению.

Членский взнос уплачивается членом Ассоциации на банковский счет Ассоциации. Основанием для уплаты членских взносов является решение общего собрания членов Ассоциации, устанавливающее размер членских взносов на период, за который производится оплата.

Размер членских взносов устанавливается общим собранием членов Ассоциации исходя из необходимости обеспечения деятельности Ассоциации. Общее собрание членов Ассоциации может принять решение не взимать членские взносы в случае, если деятельность Ассоциации в достаточной степени финансируется из других источников, предусмотренных настоящим уставом или деятельность не требует финансирования.

Целевой взнос может быть установлен решением Совета Директоров Ассоциации для финансирования конкретных мероприятий, проектов, целевых программ, связанных с осуществлением Ассоциацией своих функций. Целевые взносы могут быть израсходованы Ассоциацией исключительно на цели, для достижения которых такой взнос был установлен.

Взыскание по обязательствам Ассоциации, в том числе по обязательству о возмещении причиненного члену Ассоциации вреда, не может быть наложено на имущество компенсационного фонда Ассоциации.

4.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взносы в компенсационный фонд Ассоциации.

4.6. Ассоциация осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности или на ином вещном праве имуществом в соответствии с целями деятельности Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

4.7. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.8. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации, а Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, за исключением случаев, установленных настоящим уставом.

4.9. Ассоциация, являясь саморегулируемой организацией, вправе применять следующие способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами:

- 1) создание системы личного и (или) коллективного страхования;
- 2) формирование компенсационного фонда.

Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Компенсационный фонд первоначально формируется исключительно в денежной форме за счет взносов членов Ассоциации в размере, установленном действующим законодательством и решением общего собрания членов Ассоциации.

Размещение средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста и инвестирование таких средств осуществляются через управляющие компании или иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за соблюдением управляющими компаниями ограничений размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, правил размещения таких средств и требований к инвестированию, а также за инвестированием средств компенсационного фонда, которые установлены законом и принятой Ассоциацией инвестиционной декларацией, осуществляется специализированным депозитарием на основании договора об оказании услуг специализированного депозитария.

Доход, полученный от размещения и инвестирования средств компенсационного фонда, направляется на пополнение компенсационного фонда и покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий инвестирования средств компенсационного фонда.

Не допускается осуществление выплат из компенсационного фонда, за исключением выплат в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами, если иное не предусмотрено законом. Не допускается возврат взносов членам Ассоциации, если иное не предусмотрено законом.

4.10. Ассоциация не несет ответственности по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по обязательствам Ассоциации.

Глава 5.

ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, являющиеся субъектами предпринимательской деятельности в области промышленной безопасности, признающие настоящий устав, принятые в члены Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим уставом и внутренними нормативно правовыми актами Ассоциации.

5.2. Прием в члены Ассоциации производится Советом Директоров Ассоциации в соответствии с локальными нормативно правовыми актами Ассоциации.

Прием в члены Ассоциации индивидуальных предпринимателей производится на основании письменного заявления. Прием в члены Ассоциации юридических лиц, производится на основании письменно оформленного решения органа юридического лица, уполномоченного принимать такие решения, и заявления, подписанного уполномоченным представителем юридического лица.

5.3. Письменное заявление (и решение) лица о приеме в члены Ассоциации подается на имя Генерального директора Ассоциации, который обязан в срок не более одного месяца с момента получения такого заявления (и решения) собрать заседание Совета Директоров Ассоциации, в повестку дня которого включается данный вопрос.

5.4. Совет Директоров Ассоциации в срок не позднее чем в течение тридцати дней со дня получения документов осуществляет их проверку и обязано принять решение о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и о выдаче ему свидетельства о допуске к определенному виду (или видам) работ в области промышленной безопасности или об отказе в приеме с указанием причин отказа, а также направить по почте заказным письмом или вручить под роспись данное решение индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу.

Такое решение выдается в виде выписки из протокола Совета Директоров Ассоциации, содержащего решение по данному вопросу.

5.5. Права членов Ассоциации:

- 1) участвовать в управлении делами Ассоциации;
- 2) в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской (финансовой) и иной документацией;
- 3) безвозмездно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами в порядке, определенном Положением о членах Ассоциации;
- 4) по своему усмотрению выйти из числа членов Ассоциации по личному заявлению;
- 5) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;
- 6) требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- 7) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциацией убытков;
- 8) участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

9) избирать и быть избранным в органы управления и контрольно-ревизионный орган Ассоциации;

10) обращаться в органы Ассоциации с вопросами и предложениями, касающимися деятельности Ассоциации;

11) пользоваться поддержкой и содействием Ассоциации при защите своих прав и интересов;

12) осуществлять иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязанности членов Ассоциации:

1) исполнять требования настоящего устава и внутренних документов Ассоциации;

2) исполнять решения органов Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;

3) участвовать в деятельности Ассоциации по реализации ее уставных целей;

4) своевременно и в полном объеме выполнять обязательства перед Ассоциацией, в том числе по уплате взносов;

5) не причинять Ассоциации убытков и не наносить ущерб ее деловой репутации;

6) соблюдать и исполнять правила и стандарты деятельности, утвержденные Ассоциацией;

7) представлять Ассоциации возможность осуществлять контроль за соблюдением требований правил и стандартов деятельности, утвержденных Ассоциацией;

8) раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;

9) исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

5.7. Членство в Ассоциации прекращается в случаях:

1) выхода по письменному заявлению индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, или на основании письменного оформленного решения органа юридического лица - члена Ассоциации, уполномоченного принимать такие решения;

2) исключения из членов Ассоциации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3) смерти индивидуального предпринимателя или прекращения деятельности юридического лица в связи с его ликвидацией или реорганизацией.

5.8. Ассоциация принимает решение об исключении из членов Ассоциации в случае:

1) несоблюдения членом Ассоциации требований настоящего устава и внутренних документов Ассоциации;

2) неоднократного (более двух раз) в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и (или) правил саморегулирования;

3) неоднократной (более двух раз) неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года взносов, предусмотренных настоящим уставом Ассоциации.

Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Директоров Ассоциации.

5.9. В случае выхода из числа членов Ассоциации по собственному желанию лицо считается выбывшим с даты представления в Ассоциацию соответствующего заявления (решения).

В случае исключения из числа членов Ассоциации лицо считается исключенным с даты подписи соответствующего протокола.

В случае смерти индивидуального предпринимателя или прекращения деятельности юридического лица, являющихся членами Ассоциации, лицо считается выбывшим с даты соответствующего события.

5.10. Действующий состав членов Ассоциации отображается в реестре членов Ассоциации, обязанности по ведению и хранению которого лежат на Генеральном директоре Ассоциации.

Реестр членов Ассоциации должен содержать информацию в объеме, установленном законом и внутренними нормативными актами Ассоциации.

Изменения в реестр членов Ассоциации вносятся:

1) при вступлении лица в члены Ассоциации - на основании соответствующего решения Совета Директоров Ассоциации;

2) при исключении лица из числа членов Ассоциации - на основании соответствующего решения Совета Директоров Ассоциации;

3) при выходе лица из членов Ассоциации по собственному желанию - на основании письменного заявления (решения) лица с отметкой Ассоциации о получении;

4) в случае смерти индивидуального предпринимателя или прекращения деятельности юридического лица в связи с ликвидацией или реорганизацией - на основании документа подтверждающего соответствующий факт.

Изменения в реестр членов Ассоциации вносятся Генеральным директором Ассоциации в срок не более трех дней с момента получения им соответствующего документа.

5.11. Любой член Ассоциации имеет право сделать запрос в письменной форме на имя Генерального директора Ассоциации по вопросу, касающемуся деятельности Ассоциации.

В течение десяти дней с момента поступления запроса Генеральный директор Ассоциации обязан дать письменный ответ на него.

Глава 6. УПРАВЛЕНИЕ АССОЦИАЦИЕЙ

6.1. Порядок управления Ассоциацией и порядок формирования его органов определяются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. Органы Ассоциации:

1) высший орган управления: общее собрание членов Ассоциации;

2) коллегиальный орган управления: Совет Директоров Ассоциации;

3) единоличный исполнительный орган: Генеральный директор Ассоциации;

4) специализированные органы Ассоциации:

- орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации: Контрольно-технический отдел;

- орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия: Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

6.3. Под заинтересованными лицами понимаются члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциацией, ее работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

Под личной заинтересованностью указанных в абзаце первом настоящего пункта лиц, понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

6.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в настоящем уставе Ассоциации.

6.5. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Ассоциация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Ассоциации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности общему собранию членов Ассоциации и (или) Совету Директоров Ассоциации до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена общим собранием членов Ассоциации и (или) Советом Директоров Ассоциации.

6.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.6.1. Высшим органом управления Ассоциации является общее собрание членов Ассоциации (далее – «Общее собрание»).

6.6.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

6.6.3. Ответственность за созыв и организацию проведения Общего собрания лежит на Генеральном директоре Ассоциации.

В случае неисполнения Генеральным директором своих функций по созыву Общего собрания в течение десяти дней с даты обращения инициатора созыва Общего собрания, Общее собрание может быть созвано инициатором созыва, который при этом осуществляет все действия, необходимые для созыва Общего Собрания.

6.6.4. Члены Ассоциации должны быть уведомлены о дате, времени, месте и повестке дня Общего собрания не менее чем за двадцать дней до начала его работы заказным письмом или любым иным способом по усмотрению Генерального директора, позволяющим подтвердить факт направления уведомления, по адресу указанному в реестре членов Ассоциации.

6.6.5. В повестку дня Общего собрания должны быть включены все вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, относящиеся к компетенции Общего собрания, поставленные не позднее десяти дней с момента направления членам Ассоциации уведомлений о созыве Общего собрания:

- 1) любым из членов Ассоциации;
- 2) Советом Директоров Ассоциации;
- 3) Генеральным директором Ассоциации;
- 4) Ревизором Ассоциации.

Вопросы в повестку дня подаются в Ассоциацию указанными лицами в письменной форме с указанием лица, предлагающего вопрос в повестку дня Общего собрания.

6.6.6. Член Ассоциации может участвовать в Общем собрании лично или направить своего представителя, наделив его полномочиями для участия и голосования на Общем собрании путем выдачи доверенности.

6.6.7. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Ассоциации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания.

6.6.8. Открывает Общее собрание, осуществляет подсчет кворума и проводит голосование по вопросу об избрании председателя и секретаря Общего собрания Генеральный директор или лицо им назначенное, либо инициатор созыва Общего собрания, если Генеральный директор уклоняется от исполнения функций по созыву Общего собрания. Председатель и секретарь избираются Общим собранием простым большинством голосов от общего числа голосов

присутствующих членов Ассоциации. После избрания председателя Общего собрания к нему переходят все полномочия по ведению Общего собрания.

6.6.9. Основная функция Общего собрания - обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) избрание членов Совета Директоров Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 4) назначение на должность Генерального директора, досрочное освобождение от должности;
- 5) принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, а также утверждение ликвидационного баланса;
- 6) определение порядка приема в члены Ассоциации и исключения из числа ее членов;
- 7) утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 8) установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, а также порядка их уплаты;
- 9) принятие решения о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации.
- 10) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;
- 11) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;
- 12) избрание Ревизора;
- 13) утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;
- 14) утверждение отчета Совета Директоров и Генерального директора Ассоциации;
- 15) установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации путем утверждения инвестиционной декларации Ассоциации;
- 16) принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;
- 17) рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Директоров Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;
- 18) принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством отнесены к компетенции Общего собрания.

6.6.10. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины членов Ассоциации.

6.6.11. Решения на Общем собрании принимаются путем открытого голосования. По решению инициатора созыва Общего собрания голосование может быть произведено с использованием бюллетеней.

6.7.6. Ответственность по созыву и проведению заседаний Совета Директоров лежит на Генеральном директоре.

Генеральный директор обязан уведомить членов Совета Директоров о времени, дате, месте и повестке дня заседания Совета Директоров не менее чем за десять дней до даты проведения заседания, по адресам проживания членов Совета Директоров или иным адресам, указанным лично членами Совета Директоров.

6.7.7. В повестку заседания Совета Директоров должны быть включены вопросы, касающиеся деятельности Ассоциации, относящиеся к компетенции Совета Директоров, поставленные не позднее десяти дней со дня направления членам Совета Директоров уведомления о созыве заседания Совета Директоров:

- 1) любым из членов Ассоциации;
- 2) любым из членов Совета Директоров;
- 3) Генеральным директором;
- 4) Ревизором.

Вопросы в повестку дня подаются в Ассоциацию в письменной форме с указанием лица, предлагающего вопрос в повестку дня.

6.7.8. Члены Совета Директоров вправе осуществлять свои функции только лично.

6.7.9. Открывает и ведет заседание Совета Директоров председатель, избранный Советом Директоров простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании.

6.7.10. К компетенции Совета Директоров относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений
- 2) создание филиалов и открытие представительств Ассоциации;
- 3) принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора Ассоциации;
- 4) представление Общему собранию кандидата либо кандидатов для назначения на должность Генерального директора Ассоциации;
- 5) утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;
- 6) создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;
- 7) утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;
- 8) создание на временной или постоянной основе подотчетных Совету Директоров иных органов;
- 9) принятие решения о вступлении в члены Ассоциации или об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным настоящим уставом Ассоциации;
- 10) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Генерального директора Ассоциации;
- 11) решение иных вопросов, не относящихся к компетенции других органов Ассоциации.

6.7.11. Заседание Совета Директоров правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Совета Директоров.

6.7.12. Решения Совета Директоров принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета Директоров.



6.7.13. Решения на заседании Совета Директоров принимаются путем открытого голосования.

Каждый член Совета Директоров при голосовании имеет один голос.

6.7.14. Решения Совета Директоров оформляются в виде протоколов. Протокол Совета Директоров составляется не позднее десяти дней с даты проведения заседания и подписывается председателем и секретарем заседания.

Генеральный директор Ассоциации организует хранение протоколов Совета Директоров. Протоколы заседаний Совета Директоров предоставляются членам Ассоциации, членам Совета Директоров и работникам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из протоколов.

6.7.15. Общее собрание Ассоциации из числа членов Совета Директоров избирает Председателя Совета Директоров сроком пять лет. Председатель Совета Директоров возглавляет Совет Директоров и руководит его работой.

6.7.16. Полномочия Председателя Совета Директоров прекращаются:

- 1) в случае досрочного прекращения полномочий;
- 2) в случае окончания срока полномочий и избрания нового Председателя Совета Директоров;
- 3) по собственному желанию.

В случае прекращения полномочий Председателя Совета Директоров по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Общее собрание в письменной форме.

6.7.17. Председатель Совета Директоров:

- 1) координирует деятельность Ассоциации в рамках полномочий Совета Директоров;
- 2) организует и проводит заседания Совета Директоров;
- 3) контролирует выполнение решений Общего собрания и Совета Директоров;
- 4) решает иные вопросы деятельности Ассоциации, отнесенные к его компетенции решениями Общего собрания или Совета Директоров.

6.7.18. Порядок осуществления Советом Директоров деятельности и принятия решений в части, не урегулированной настоящим уставом Ассоциации и законом, определяется внутренними документами Ассоциации.

6.8. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР АССОЦИАЦИИ

6.8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Генеральный директор.

6.8.2. Генеральный директор избирается Общим собранием сроком на пять лет и может быть переизбран неограниченное число раз.

Генеральный директор Ассоциации, являющейся саморегулируемой организацией, не вправе являться членом органов управления юридических лиц - членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

6.8.3. Полномочия Генерального директора прекращаются:

- 1) в случае досрочного прекращения полномочий по решению Общего собрания;
- 2) в случае окончания срока полномочий и избрания Общим собранием Генеральным директором иного лица;
- 3) по собственному желанию.

6.8.4. В случае прекращения полномочий Генерального директора по собственному желанию он обязан незамедлительно уведомить об этом Ассоциацию в письменной форме.

6.8.5. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию.

6.8.6. Генеральный директор:

- 1) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее интересы во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях различных форм собственности, судебных органах на территории Российской Федерации и за рубежом;
- 2) осуществляет текущее руководство деятельностью Ассоциации;
- 3) распоряжается денежными средствами и имуществом Ассоциации, заключает договоры (контракты), в рамках уставных целей Ассоциации и решений органов управления Ассоциации;
- 4) от лица Ассоциации выдает и отзывает доверенности;
- 5) открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- 6) дает указания, обязательные для работников Ассоциации;
- 7) издает приказы, утверждает инструкции, штатное расписание и правила внутреннего распорядка Ассоциации, а также иные локальные нормативные акты, утверждение которых не отнесено к компетенции других органов управления;
- 8) нанимает и увольняет работников в пределах, установленных штатным расписанием, поощряет и налагает взыскания на работников Ассоциации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Ассоциации;
- 9) организует созыв и проведение Общего собрания и Совета Директоров;
- 10) контролирует выполнение решений Общего собрания и Совета Директоров;
- 11) решает любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания и Совета Директоров.

6.8.7. Общее собрание при необходимости (по рекомендации Генерального директора) назначает заместителей Генерального директора сроком на один год. Компетенция, права и обязанности заместителей определяются непосредственно Генеральным директором.

Заместители Генерального директора выполняют поручения Генерального директора в рамках полномочий, отнесенных пунктом 6.8.6. настоящего устава Ассоциации к компетенции Генерального директора. В отсутствие и (или) по поручению Генерального директора его обязанности возлагаются на одного из заместителей Генерального директора. Заместители Генерального директора действуют от имени Ассоциации на основании доверенности, выданной Генеральным директором, в рамках предусмотренной такой доверенностью компетенции.

6.8.8. Генеральный директор вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос компетенции других работников Ассоциации.

6.8.9. Отношения Генерального директора с Ассоциацией, а также объем полномочий Генерального директора и порядок его деятельности определяются настоящим уставом Ассоциации и трудовым договором, который от имени Ассоциации подписывает Председатель Совета Директоров.

6.8.10. Дополнительные условия осуществления Генеральным директором своих функций могут устанавливаться договором между Генеральным директором и Ассоциацией, подписанным со стороны Ассоциации членом Совета Директоров, уполномоченным Советом Директоров.

6.8.11. Решения Генерального директора оформляются в виде приказов.

Генеральный директор организует хранение приказов. Приказы предоставляются членам Ассоциации, членам Совета Директоров и работникам Ассоциации, а также третьим лицам либо по решению Ассоциации, либо в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из приказов.

6.9. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

6.9.1. К специализированным органам Ассоциации, создаваемым Советом Директоров Ассоциации, относятся:

- 1) орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации: Контрольно-технический отдел Ассоциации;
- 2) орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия: Дисциплинарная комиссия Ассоциации.

6.9.2. Специализированные органы Ассоциации действуют на основании соответствующего положения, утвержденного Советом Директоров.

На основании результатов проведенных Контрольно-техническим отделом проверок деятельности членов Ассоциации Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации, а также дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности требований стандартов и правил Ассоциации.

6.9.3. Дисциплинарная комиссия направляет Общему собранию рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

6.9.4. Помимо указанных в настоящем уставе Ассоциации специализированных органов, решениями Совета Директоров может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

Каждый созданный Советом Директоров специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Советом Директоров.

6.9.5. Специализированные органы Ассоциации осуществляют свои функции самостоятельно.

6.9.6. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается Общим собранием.

6.9.7. Иные вопросы деятельности специализированных органов Ассоциации, устанавливаются положениями о специализированных органах или другими внутренними документами Ассоциации.

6.10. РЕВИЗОР АССОЦИАЦИИ

6.10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизор Ассоциации. Порядок деятельности Ревизора утверждается Общим собранием. Ревизор избирается Общим собранием сроком на пять лет.

Генеральный директор, члены Совета Директоров Ассоциации и материально ответственные работники Ассоциации не могут быть избраны Ревизором.

6.10.2. Ревизор проводит ежегодные проверки и по их результатам отчитывается перед Общим собранием.

Проверки также могут осуществляться Ревизором:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) по поручению Общего собрания;
- 3) по требованию не менее пятидесяти процентов членов Ассоциации.

6.10.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации представления всех необходимых документов.

Глава 7. КОНТРОЛЬ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

7.1. Контроль за осуществлением членами Ассоциации предпринимательской деятельности в части соблюдения ими внутренних документов Ассоциации проводится работниками контрольно-технического отдела Ассоциации путем проведения плановых и внеплановых проверок в порядке, установленном правилами контроля в области саморегулирования.

7.2. Основанием для проведения Ассоциацией внеплановой проверки может являться направленная в Ассоциацию жалоба на нарушение членом Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации.

7.3. Член Ассоциации обязан предоставить для проведения проверки необходимую информацию по запросу Ассоциации в порядке, определяемом внутренними документами Ассоциации.

7.4. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов, правил и внутренних документов Ассоциации материалы проверки передаются в Дисциплинарную комиссию.

7.5. Иные вопросы контроля за деятельностью членов Ассоциации регламентируются внутренними документами Ассоциации, утвержденными Общим собранием.

Глава 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

8.1. Ассоциация может быть реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном федеральными законами.

8.2. Решение о реорганизации принимается Общим собранием квалифицированным большинством в семьдесят пять процентов голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

8.3. При реорганизации Ассоциации ее права и обязанности передаются правопреемникам Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 9. ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Решение о ликвидации принимается Общим собранием квалифицированным большинством в семьдесят пять процентов голосов, присутствующих на Общем собрании.

Решение о ликвидации может принять суд в порядке и по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

9.3. Общее собрание назначает ликвидатора (ликвидационную комиссию) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Ассоциации.

9.4. С момента назначения ликвидатора (ликвидационной комиссии) к нему переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидатор (ликвидационная комиссия) от имени Ассоциации выступает в суде.

9.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Ассоциации в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, если иное не установлено федеральными законами.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Ассоциации, стоимость которого превышает размер имущественных взносов ее членов, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Глава 10. ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА АССОЦИАЦИИ

10.1. Решение об изменении устава принимается Общим собранием квалифицированным большинством семьдесят пять процентов голосов членов, присутствующих на Общем собрании.

10.2. Государственная регистрация изменений устава Ассоциации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения устава Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.